

Комунальний заклад “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради”

СХВАЛЕНО

педагогічною радою комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради»
протокол № 1 від « 30» серпня 2021

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради»
підпис _____ О.М.Рибалко «30» серпня 2021

**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради”.**

м. Харків
2021

Положення

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

СХВАЛЕНО

педагогічною радою комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради»
протокол № 1 від « 30» серпня 2021

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради»
підпис _____ О.М.Рибалко «30» серпня 2021

Положення

про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради”.

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗ «ДНЗ № 240» (далі- Положення) розроблено відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про освіту».

1.2. педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст.20 Закону України «Про дошкільну освіту»).

1.3. Положення поширюється на всіх працівників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють по сумісництву.

1.4. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.5. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі- ВСЗЯО) забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.

1.6. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить керівник закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.

1.7. Критерії ефективності ВСЗЯО:

– Усебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних і фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;

- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;
- дієва система управління закладом дошкільної освіти.

1.8. Компоненти ВСЗЯО:

- стратегія (політика) ;
- організаційно-функціональна структура;
- процедури ВСЗЯО та освітньої діяльності;
- критерії, правила й процедури оцінювання здобувачів освіти, професійної діяльності педагогічних працівників;
- умови якісної організації освітнього процесу(умови,за яких стає досяжним належний рівень освіти вихованців закладу);
- процеси та системи управління закладом,зокрема інформаційні;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності

II. Стратегія(політика) внутрішньої систему забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія(політика)

Стратегія(політика) внутрішньої систему забезпечення якості освіти(далі- Політика) визначає мету й завдання її провадження та принципи, на яких вона будується.

2.2.Мета Політики ВСЗЯО:

- гарантувати якість дошкільної освіти здобувачів;
- формувати довіру суспільства до закладу дошкільної освіти.

2.3.Завдання Політики ВСЗЯО:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу;

- сприяти розвитку партнерських відносин всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності закладу;
- запобігати проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити найоптимальніші чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати у дію.

2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

- **дитиноцентризм.** Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу-дитина.
- автономність. Самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти.
- Системність. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти взаємопов'язані.
 - цілісність. Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
 - вдосконалення. Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітнього процесу.
 - партнерство. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб.
 - відкритість і прозорість. Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності та відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу.
 - гнучкість і адаптивність. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації.
 - **інноваційність.** Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані з забезпеченням якості дошкільної освіти.

2.5. Напрямки роботи системи забезпечення якості освіти

5.1. Використання типових освітніх програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

5.2. Розроблення освітніх програм на основі типових та складання на їх основі навчального (індивідуального) плану.

5.3. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу.

5.4. Впровадження системи моніторингу рівня знань вихованців.

5.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.6. Критерії ефективності внутрішньої системи

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

6.1 відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;

6.2 відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;

6.3 ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;

6.4 якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;

6.5 показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

III Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в КЗ «ДНЗ № 240»

3.1. У КЗ «ДНЗ № 240» початковий етап поточного контролю результатів навчання здобувачів освіти здійснюється у вересні, проміжний – у січні, підсумковий - у травні, з метою оцінювання складових компетентності під час усіх видів занять, базових життєвих компетенцій.

3.2. Поточні результати навчальних досягнень здобувачів освіти фіксуються в журналах діагностичних даних і доступні для перегляду та аналізу адміністрацією закладу та батьками.

3.3. Підсумковий контроль в результаті навчання здобувачами освіти здійснюється у формі підсумкової діагностики, моніторингу підготовки до шкільного навчання, а також під час підсумкових занять.

3.4. Підсистема забезпечення та моніторингу якості освітньої діяльності садочку містить такі процедури:

- забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності закладу на веб-сайті закладу;
- встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування батьків, педагогів);
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних кадрів;
- постійне удосконалення інформаційної системи для створення ефективного інформаційного освітнього середовища; запобігання та виявлення плагіату в роботах педагогів.

3.5. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками: «Освітнє середовище», «Педагогічна діяльність», «Здобувачі освіти». «Результати навчання, виховання», «Управління закладом освіти», «Формування іміджу сучасного закладу освіти».

3.5.1. Напрямок **«Освітнє середовище»** відображає забезпечення якісних показників розвитку вихованців закладу, створюються сприятливі умови навчання, виховання та перебування в яслах-садку. Для цього діяльність закладу спрямована на облаштування куточків освітнього середовища, забезпечення ігровим, роздатковим та дидактичним матеріалом. Приміщення і територія КЗ «ДНЗ № 240» є безпечними та комфортними для навчання і праці.

КЗ «ДНЗ № 240» забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

У закладі створені умови для харчування здобувачів освіти.

У закладі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

При оцінюванні якості освітнього процесу можуть використовуватися комплексні технології для обробки результатів моніторингу.

3.5.2. Напрямок **«Педагогічна діяльність»** визначені критерії, оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у КЗ «ДНЗ № 240»

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;

- показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;

- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

3.5.3. Напрямок «Здобувачі освіти. Результати навчання,

виховання» здійснюється шляхом моніторингу і узагальнення його результатів за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти.

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, здійснюючи моніторингові дослідження щодо рівня розвитку компетенцій дошкільників, використовують підготовлений

інструментарій (анкети, діагностичні карти), оцінюють результативність освітнього процесу та виявляють фактори, що впливають на його

ефективність. Результат моніторингу узагальнюється педагогічними працівниками в текстовому, табличному та графічному вигляді. Саме освітній моніторинг допомагає відстежити динаміку змін в освітній системі, спрямувати її розвиток на запланований результат.

Показниками ефективності освітнього процесу якості надання освітніх послуг можуть бути:

- % здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентності;

- позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;

- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

3.5.4. Напрямок **«Управління закладом освіти»** забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, програма розвитку і т.д.);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової)
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

3.5.5. Напрямок **«Формування іміджу сучасного закладу освіти»** в КЗ «ДНЗ № 240» здійснюється шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті закладу (виконання ст. 30 Закону України «Про освіту»). Напрямок **«Формування іміджу сучасного закладу освіти»** визначає шляхи та джерела формування позитивних характеристик перед громадськістю щодо ефективності діяльності закладу дошкільної освіти з надання якісної освіти.

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- потужність закладу та фактична кількість осіб, які здобувають освіту в закладі;
- наявність вакантних посад
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Публічність освітньої діяльності закладу може здійснюватися публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації, друкування продукції педагогічних працівників у фахових виданнях. Формуванню позитивного іміджу закладу можуть сприяти іміджеві заходи на рівні громади, регіону тощо. Публічна інформація про розвиток закладу забезпечується шляхом проведення щорічного звітування перед громадськістю.

IV Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти
Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості дошкільної освіти.

4.1. Організація внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі здійснюється на рівнях:

I рівень – здобувачі освіти, батьки;

II рівень – адміністрація закладу.

4.2. На першому рівні організації внутрішньої системи забезпечення якості освіти соціально-психологічною, та методичною службою закладу здійснюється діагностика компетентностей дітей, опитування (анкетування) батьків вихованців щодо якості проведення занять, напрямків діяльності закладу, інтересів та потреб;

На **другому рівні**, забезпечення якості освіти визначається за такими напрямками:

- контроль виконання вимог щодо якісної організації освітньої діяльності;
- моніторинг поточних, проміжних результатів навчання здобувачів освіти;
- встановлення та оцінювання рівня досягнень складових компетентностей здобувачів освіти, досягнутих на певному етапі їх навчання .

Визначається якість планування, контроль рівня досягнень здобувачами освіти:

- забезпечення публічної інформації про освітні програми;
- встановлення оперативного зворотного зв'язку з батьками;
- управління якістю (методи та види діяльності);
- щорічне оцінювання здобувачів освіти та загальне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті (моніторинг);
- забезпечення підвищення кваліфікації педпрацівників;
- забезпечення функціонування та постійне вдосконалення інформаційної системи закладу.

4.3 Методи збору інформації, інструменти та джерела інформації:

- опитування;
- вивчення документації;
- моніторинг;

- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

4.4 Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в КЗ «ДНЗ № 240» ;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

V. Рівні забезпечення системи якості освіти

5.1. Рівень оперативного управління діяльністю (управління якістю)

націлений на виконання вимог до якості надання освітніх послуг, що містять освітній процес (навчання, навчальна діяльність здобувачів освіти, виховна робота, освіта впродовж життя, процеси управління ресурсами, підготовка та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, матеріально – технічне та інформаційне забезпечення, забезпечення безпеки життєдіяльності).

5.2. Рівень управління системою якості (внутрішнє забезпечення якості, націлене на підтвердження впевненості батьків споживачів у тому, що відповідні вимоги до якості освіти будуть виконані).

5.3. Рівень стратегічного управління (постійне покращення і контроль якості) орієнтований на підвищення ефективності та результативності управління. Він представлений процесом діяльності педагогічної ради.

VI. Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти.

6.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в КЗ «ДНЗ № 240» є складником системи забезпечення якості освіти в Україні і містить дві підсистеми: забезпечення та моніторингу якості освіти і освітньої діяльності в КЗ «ДНЗ № 240».

6.2. У КЗ «ДНЗ № 240» початковий етап поточного контролю результатів навчання здобувачів освіти здійснюється у вересні, проміжний – у грудні, підсумковий - у травні, з метою оцінювання складових компетентності під час усіх видів занять, базових життєвих компетенцій.

6.3. Поточні результати навчальних досягнень здобувачів освіти фіксуються в журналах діагностичних даних і доступні для перегляду та аналізу адміністрацією закладу та батьками.

6.4. Підсумковий контроль в результаті навчання здобувачами освіти здійснюється у формі підсумкової діагностики, а також під час підсумкових занять.

6.5. Підсистема забезпечення та моніторингу якості освітньої діяльності садочку містить такі процедури: забезпечення доступності інформації щодо

результатів діяльності закладу на веб-сайті закладу; встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування батьків, педагогів); сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних кадрів; постійне удосконалення інформаційної системи КЗ «ДНЗ № 240» для створення ефективного інформаційного освітнього середовища.

VII. Стратегічні цілі і завдання удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в КЗ «ДНЗ № 240».

7.1. Основними стратегічними цілями внутрішньої системи забезпечення освітою є: забезпечення якості освітньої діяльності закладу шляхом дотримання норм та процедур і за підтримки всіх учасників освітньої діяльності.

7.2. Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- спостереження за станом соціально-психологічного середовища КЗ «ДНЗ № 240»;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу закладу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- розроблення рекомендацій щодо покращення даної діяльності, участь у стратегічному плануванні.

7.3. Здійснення постійного моніторингу змісту освіти полягає у періодичному аналізі робочих планів, програм на предмет їх відповідності потребам та компетентностям здобувачів освіти.

7.4. Здійснення моніторингу технологій навчання полягає у визначенні відповідності методів, засобів, форм навчання, сучасним науково – педагогічним підходам, аналізі критеріїв оцінювання та ефективності засобів контролю досягнень здобувачів освіти.

7.5. Моніторинг ресурсного потенціалу КЗ «ДНЗ № 240» полягає в аналізі відповідності матеріально – технічного, навчально – методичного та інформаційного ресурсів цілям заявлених освітніх програм, встановлення ефективності функціонування інформаційної системи садочку.

7.6. Здійснення моніторингу управління ресурсами та процесами в КЗ «ДНЗ № 240» полягає у визначенні ефективності управління в освітньому процесі в цілому та окремих його складників (планування, організація, контроль, облік).

7.7. Обов'язковою складовою діяльністю щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти є участь у плануванні.

VIII. Організація внутрішньої системи якості освіти в КЗ «ДНЗ № 240».

8.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО- це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу); педагогічна рада.

8.1.1..Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних документів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою директор затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у закладі, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;2
- організовує проведення у закладі дошкільної освіти контрольно-оцінних процедур;
- забезпечує умови для підготовки педагогів закладу і громадських експертів до здійснення контрольно-оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку, зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління;
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

8.1.2.Тимчасові структури(творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу):

– розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності закладу дошкільної освіти:параметри,критерії та показники,методи та форми;

– беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти;

– формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні дошкільного закладу.

8.1.3. Педагогічна рада:

– діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;

– розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності закладу дошкільної освіти;

– ухвалює рішення щодо питань функціонування закладу дошкільної освіти, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

СХВАЛЕНО

педагогічною радою комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради»
протокол № 1 від « 30» серпня 2021

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради»
підпис _____ О.М.Рибалко «30» серпня 2021

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради».

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради» , (далі - Положення) є внутрішнім нормативним актом, який закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між учасниками освітнього процесу, спрямованим на забезпечення якісних освітніх послуг здобувачам освіти.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Права дитини», Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», Цивільного Кодексу України, Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради», Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній тощо), підтримці особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками, здобувачами дошкільної освіти, батьками вихованців та громадськістю, запобіганні порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради», та батьки вихованців зобов'язані виконувати норми даного Положення та забезпечувати:

- дотримання загально визнаних норм етики і моралі на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків, поважаючи гідність осіб, які працюють у закладі та відвідують його;
- добросовісне виконання посадових обов'язків;
- формування інноваційного освітнього середовища для дієвої організації освітнього процесу;
- постійний розвиток інтелектуального, особистісного потенціалу та підвищення кваліфікації;
- підтримування системи демократичних відносин між працівниками;
- сприяння позитивному морально-психологічному клімату в колективі; - запобігання корупції та хабарництву;
- покладання на себе відповідальності за результати педагогічної діяльності та виконання взятих на себе зобов'язань;
- спрямування своїх дій на підвищення престижу КЗ «ДНЗ № 240» та примноження його традицій.

1.5. Дія даного Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради”.

II. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися усі учасники освітнього процесу під час навчання, виховання, викладання та провадження науково-педагогічної (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів освітнього процесу, та\або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками КЗ «ДНЗ № 240» передбачає:

повагу до здобувачів освіти, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;

дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України, локальних нормативних актів закладу дошкільної освіти;

незалежність професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, методичних розробок, тверджень, відомостей, написання\узагальнення досвіду роботи, творчих робіт, розпорядчих документів;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних технологій у галузі дошкільної освіти, сучасних методів навчання;

обов'язкову присутність та активну участь на засіданнях педагогічної ради, колегіальну відповідальність за прийняті рішення;

дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

дотримання законодавства із запобігання корупції та хабарництва;

збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;

об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів розвитку, навчання і виховання здобувачів освіти за результатами педагогічної діагностики та моніторингу;

ефективне виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків;

постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання, самовдосконалення;

не розголошування конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернень громадян;

несення відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. Дотримання академічної доброчесності іншими учасниками освітнього процесу (батьками, вихованцями) передбачає:

виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини;

дотримання законів та етичних норм;

відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

піклування про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяння розвитку її здібностей;

формування навичок здорового способу життя;

виховання у дитини поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання українців;

сприяння виконання дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів розвитку, навчання і виховання;

особисту відповідальність за виконання покладених функцій і завдань;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей (правди, чесності, справедливості, гуманізму, толерантності, працелюбства, взаємоповаги, патріотизму);

повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів дитини та інших учасників освітнього процесу (педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти, батьків, вихованців);

використання у робочій взаємодії лише перевірених та достовірних фактів і джерел інформації;

недопущення фальсифікування чи фабрикування інформації з метою використання для власних цілей;

недопущення дій щодо пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг під час вирішення робочих питань та тих, які пов'язані із наданням освітніх послуг;

дотримання установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти;

несення відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.4. Для забезпечення академічної доброчесності у

КЗ «ДНЗ № 240» необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократичність: формування засад демократичного суспільства, де кожен працівник (батько, дитина) можуть бути почутими, мають право на самовираження та активну участь;

- законність: у своїй діяльності члени колективу мають суворо дотримуватися Конституції України, законів та підзаконних актів;

- верховенство права: панування у суспільних відносинах правових смислів і цінностей (справедливості, добра, свободи, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини тощо);

- соціальна справедливість: у взаємовідносинах між членами колективу важливим є забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі у житті держави та закладу дошкільної освіти;

- повага до гідності кожної особи;

- нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки;
- науковість: педагогічні працівники зобов'язані об'єктивно висвітлювати наукові факти і поняття; розкривати причинно-наслідкові зв'язки явищ, що вивчаються;
- забезпечувати тісний зв'язок викладу матеріалу із життям;
- професіоналізм та компетентність;
- наявність у педагогічних працівників: організаторських, творчих та управлінських здібностей;
- моральних якостей та внутрішньої культури;
- емоційного інтелекту; знання ділового етикету: ґрунтовних знань з різних освітніх напрямків БКДО;
- відповідальності за виконання своїх посадових обов'язків; високої організації праці;
- партнерство і взаємодопомога: сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін;
- відкритість і прозорість: усі процеси, документи у закладі дошкільної освіти, які стосуються освітньої, господарської та фінансової діяльності, є прозорими, відкритими, що забезпечує можливість громадського контролю;

2.5. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

ОБМАН - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (науково-педагогічної, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу:

-Академічний плагіат - представлення чи оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та\або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства чи посилань .

-Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

-Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

-Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

-Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

ХАБАРНИЦТВО - це надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

НЕОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ - це свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.5. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені усі джерела запозичень. Перевірці на академічний плагіат підлягають: кваліфікаційні роботи (курсіві, реферати, проєкти, портфоліо); навчальні роботи (дипломні, курсові, статті, проєкти); узагальнений досвід роботи; методичні розробки (методичні рекомендації, конспекти занять, сценарії свят і розваг, педагогічні консультації, мультимедійні презентації, дидактичні ігри та навчально-дидактичні посібники тощо); конкурсні роботи; дистанційні курси підвищення кваліфікації та сертифікати про підвищення кваліфікації тощо.

2.6. **Форми академічного плагіату:**

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- перефразування або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей;
- представлення в якості власного твору матеріалу, що був отриманий з Інтернету, або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду/послугу чи соціальні зв'язки;
- посилання на джерела, які не використовувалися у письмовій роботі;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи;
- повторна публікація своїх наукових результатів.

2.7. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та\або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та\або внутрішніми положеннями КЗ «ДНЗ № 240», що затверджені (погоджені) педагогічною радою - колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти.

2.8. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління КЗ «ДНЗ № 240» з урахуванням вимог цього Положення та спеціальних законів.

2.9. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про недотримання нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення, або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

2.10. Форми та види академічної відповідальності комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради” визначаються спеціальними законами.

2.11. За дії (чи бездіяльність), що Законом України «Про освіту» та цим Положенням визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

III. Етичні норми академічної діяльності педагогічних працівників.

3.1. Педагогічний працівник має дотримуватися морально-етичних норм і правил поведінки академічної доброчесності, зокрема:

- сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- сприяти формуванню та поширенню позитивного іміджу закладу дошкільної освіти;
- шанобливо ставитися до державної символіки, символіки закладу дошкільної освіти;
- зберігати та примножувати славні традиції закладу дошкільної освіти;
- виявляти толерантність та повагу до релігії, культури, звичаїв і традицій батьків, співробітників закладу дошкільної освіти усіх національностей;
- дотримуватися культури зовнішнього вигляду та культури спілкування;
- глибока повага до особистості кожної дитини, у тому числі дитини з особливими освітніми потребами, та її підтримка в усіх сферах життєдіяльності;

- не допускати психологічного або фізичного насильства над дитиною, будь-яких проявів булінгу;
- не принижувати будь-яким чином гідність педагога, не допускати навмисного перешкоджання освітній діяльності членів колективу та психологічного тиску на них;
- допомагати співробітникам закладу, що опинилися у складних життєвих обставинах;
- з метою запобігання конфлікту інтересів уникати двозначних відносин з батьками, у тому числі протидіяти прямому чи опосередкованому отриманню від них подарунків або послуг задля досягнення будь-яких переваг.

IV. Заходи з попередження, виявлення і встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності.

4.1. З метою попередження недотримання норм і правил академічної доброчесності здійснювати:

- інформування педагогічних та інших працівників КЗ «ДНЗ № 240» про необхідність неухильного дотримання академічної доброчесності та професійної етики;
- поширення відповідних методичних матеріалів серед педагогічних працівників та батьків вихованців, у тому числі через сайт КЗ «ДНЗ № 240»;
- проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними та іншими працівниками щодо питань інформаційної діяльності комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради”, правильності написання усіх видів письмових робіт з дотриманням правил академічної доброчесності;
- посилення контролю щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- визнання у КЗ «ДНЗ № 240» принципу відкритості, що забезпечує можливість громадського контролю академічної діяльності, адміністративної та фінансової прозорості, шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті;
- ознайомлення педагогічних та інших працівників КЗ «ДНЗ № 240» із цим Положенням.

4.2. При прийомі на роботу працівник ознайомлюється з Правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Положенням (під розписку).

4.3. Положення доводиться до батьківської громади на загальних зборах (конференції) та в обов'язковому порядку оприлюднюється на сайті комунального

закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради”.

4.4. Педагогічні працівники у процесі провадження освітньої діяльності мають дотримуватися професійної етики, академічної доброчесності та умов даного Положення; проводити роз'яснювально-просвітницьку роботу серед колег та батьків вихованців щодо необхідності дотримання норм етичної поведінки у комунальному закладі “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради” та неприпустимості порушень академічної доброчесності.

4.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради” можуть бути притягнуті до академічної відповідальності:

- дисциплінарної;
- адміністративної;
- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- може бути відмова у встановленні кваліфікаційного розряду;
- може бути відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- може бути відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- може бути позбавлення раніше присвоєної кваліфікаційної категорії;
- може бути позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання;
- може бути позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо);
- можуть бути інші форми відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

V. Організація роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності

5.1.3 метою виконання учасниками освітнього процесу усіх норм цього Положення у КЗ «ДНЗ № 240» створюється незалежний орган - Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

5.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом комунального

закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради”, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними актами закладу та цим Положенням.

5.3. Комісія наділяється правом розглядати питання порушення морально-правових норм цього Положення за потребою, або одержувати і розглядати заяви про порушення учасниками освітнього процесу правил академічної доброчесності з наданням відповідних пропозицій адміністрації закладу щодо притягнення до академічної відповідальності.

5.4. До складу Комісії входять представники: педагогічного колективу, профспілкового комітету, ради закладу, батьківського самоврядування. Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради КЗ «ДНЗ № 240». Термін повноважень Комісії - 1 рік.

5.5. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення, тримає на контролі їх виконання тощо. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник. Секретар Комісії здійснює технічну підготовку матеріалів для розгляду на засіданні, веде протокол засідання та оформляє відповідну документацію засідань Комісії.

5.6. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;
- ознайомлювати учасників освітнього процесу з Положенням та його змістом;
- надавати рекомендації та консультації щодо ефективного дотримання норм цього Положення.

5.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання - чергові та позачергові, які скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

5.8. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії. У разі рівного розподілу голосів - голос головуєчого є вирішальним.

5.9. Будь-який працівник закладу дошкільної освіти, може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен

звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.10. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність.

5.11. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення\не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер і подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного, адміністративного характеру тощо.

5.12. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на педагогічній раді комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради”.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради” та вводиться в дію наказом завідувача.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися будь-ким із учасників освітнього процесу з подальшим розглядом на педагогічній раді. Рішення педагогічної ради вводиться у дію наказом завідувача.

6.3. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КЗ «ДНЗ № 240» публікується на офіційному веб-сайті закладу з метою забезпечення публічного доступу до його тексту та змісту.

6.4. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності та етики покладається на адміністрацію комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради”.

Завідувач КЗ «ДНЗ № 240» _____

О.М. Рибалко

З Положенням ознайомлені: (підписано усіма педагогічними працівниками)

Освітня програма закладу на 2021\2022 навчальний рік

СХВАЛЕНО

педагогічною радою комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради»
протокол № 1 від « 30» серпня 2021

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради»
підпис _____ О.М.Рибалко «30» серпня 2021

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради”.
на 2021/2022 навчальний рік

Харків-2021

Зміст

Вступ.....

Розділ I. Загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання (набуті компетентності)

Розділ II. Перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх ліній, логічна послідовність їх реалізації.....

Розділ III. Форми організації освітнього процесу.....

Розділ IV. Система внутрішнього забезпечення якості освіти

Вступ

Відповідно до статті 4 Закону України «Про дошкільну освіту» Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради» у 2021/2022 навчальному році спрямовує діяльність на забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Освітня програма Комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради» на 2021/2022 навчальний рік розроблена на виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти, затвердженим

наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 12.01.2021.

Освітня програма окреслює підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення вихованцями обов'язкових результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Освітня програма визначає:

- загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання (набуті компетентності);
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх ліній, логічну послідовність їх реалізації;
- форми організації освітнього процесу;
- систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

Зміст освітньої програми передбачає:

- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- виховання елементів природо-доцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;
- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
- розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

Мета і завдання освітньої програми:

- забезпечення якісної організації та здійснення освітнього процесу в ЗДО;
- створення умов, комфортних для розвитку пізнавальних і психічних процесів дітей, їхньої спрямованості на активність у соціумі;
- забезпечення реалізації можливостей і здібностей кожної дитини;
- створення в групах атмосфери гуманного та доброзичливого ставлення до всіх вихованців, що сприятиме вихованню у них товариськості, доброзичливості, допитливості, ініціативності, формуванню самостійності і творчості;
- турбота про здоров'я, емоційне благополуччя та своєчасний всебічний розвиток кожної дитини;
- максимальне використання різноманітних видів дитячої діяльності, їх інтеграція задля підвищення ефективності освітнього процесу;
- творча організація (креативність) освітнього процесу;
- варіативність використання навчального матеріалу з метою розвитку творчості з урахуванням інтересів і здібностей кожної дитини;
- забезпечення шанобливого ставлення до результатів дитячої творчості;
- єдність підходів до виховання дітей в умовах закладу дошкільної освіти та сім'ї;
- організація психолого-педагогічної підтримки дітей у відповідності з їх віковими та індивідуальними особливостями і здібностями, розвиток

- здібностей і творчого потенціалу кожної дитини як суб'єкта відносин з самим собою, іншими дітьми, дорослими та світом;
- забезпечення психолого-педагогічної підтримки сім'ї та підвищення компетентності батьків у питаннях розвитку освіти, охорони і зміцнення здоров'я дітей;
 - підвищення професійної майстерності педагогів дошкільної освіти.

Організація освітнього процесу в ЗДО у 2021/2022 навчальному році буде здійснюватися відповідно до власної концепції «Формування інноваційної культури педагога як важливого чинника забезпечення якісної освіти, реалізації державних освітніх ініціатив, творчого та гармонійного розвитку особистості дошкільника» за пріоритетним напрямом (гармонійний розвиток особистості дошкільника) та буде спрямована на реалізацію таких завдань:

1. Продовжувати розвивати духовний потенціал особистості дитини дошкільного віку шляхом національно-патріотичного виховання.
2. Розпочати роботу по формуванню комунікативно-мовленнєвої компетенції дошкільників засобами сучасних інноваційних методів навчання, по формуванню та корекції мовленнєвої компетенції дітей, що мають вади мовлення, враховуючи особистісно-орієнтований підхід
3. Узагальнити роботу з розвитку мовленнєвої творчості дошкільників сприяючи і підтримуючи умови, що стимулюють мовленнєву активність дітей, активно використовуючи методи та прийоми інтерактивного навчання, креативного розвитку, як от: моделювання (Л.Венгер), робота з казкою (ТРВЗ, Л.Б.Фесюкова); творче проектування (Т.О.Піроженко); Мистецтво вигадкування історій (Джанні Родарі)
4. Продовжувати роботу колективу щодо удосконалення основних завдань з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров'я дошкільників шляхом створення сучасного розвивального середовища та формування ціннісного ставлення до свого здоров'я у тому числі з особливими потребами через систему здоров'язбережувальних технологій в тісній співпраці з батьками.
5. Розпочати роботу щодо впровадження сучасних технологій соціально - фінансової та економічної освіти дошкільників , формуючи основи економічної освіти дошкільників як складової освіти сталого розвитку особистості через гру, як провідного виду діяльності дитини.
6. Створити умови для функціонування логопедичної групи в ЗДО та забезпечити здійснення індивідуального психолого-педагогічного супроводу.

Педагоги ЗДО забезпечують засвоєння здобувачами освіти обов'язкового мінімуму змісту дошкільної освіти на рівні вимог Базового компонента дошкільної освіти – Державного стандарту дошкільної освіти України.

Обов'язковий мінімум передбачає:

- компетентнісний підхід до розвитку особистості, збалансованість набутих знань, умінь, навичок, сформованих бажань, інтересів, намірів та особистісних якостей і вольової поведінки дитини;
- надання пріоритету соціально-моральному розвитку особистості, формування у дітей узгоджувати особисті інтереси з колективними;
- формування у дітей цілісної, реалістичної картини світу, основ світогляду;
- забезпечення індивідуального особистісного розвитку.

Забезпечення наступності і перспективності в освітньому процесі між дошкільною і початковою освітою полягає у послідовності чинних програм розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного віку та освітньої програми для 1 класу початкової школи.

Формування позитивної мотивації здобувачів освіти до освітньої діяльності здійснюється через розвиток життєвих компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.

Розділ I

Загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти

Освітній процес у Комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради» здійснюється відповідно до програмно-методичного забезпечення та є єдиним комплексом освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними та парціальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до рішення педагогічної ради Комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради» (протокол №1 від 30 серпня 2021 року) освітній процес здійснюється за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Зміст інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти забезпечується через:

-освітню програму для дітей від двох до семи років «Дитина», рекомендованої Міністерством освіти і науки України (Лист ІМЗО від 14.07.2020 № 22.1/12-Г-572 Лист МОН від 23.07.2020 № 1/11-4960)

Програми для роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби:

- Програма розвитку дітей дошкільного віку зі зниженим слухом «Стежки у світ» (авт. кол.: Жук В. В., Литовченко С. В., Максименко Н. Л. та ін.); 2013 рік;

- Програма розвитку глухих дітей дошкільного віку (за редакцією К.В. Луцько), 2013 рік;
- Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п'ятого року життя з фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення. Програмно-методичний комплекс(авт... Рібцун Ю.В.);2019 рік;
- Корекційна робота з розвитку мовлення дітей четвертого року життя із загальним недорозвиненням. Програмно – методичний комплекс (авт... Рібцун Ю.В.);2019 рік;
- Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення. (авт.. Трофименко Л.І.);2019рік;

Парціальні освітні програми:

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.), 2018 рік;
- «Вчимося жити разом», програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років (авт. Піроженко Т.О., Хартман О.Ю.) , 2016 рік;
- «Казкова фізкультура», програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт.Єфименко М.), 2019 рік;
- «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» (парціоанальна програма для закладів дошкільної освіти), 2019 рік;
- «Скарбниця моралі» (Лохвицька Л.В.) – видання 2-ге оновлене зі змінами і доповненнями), 2019 рік;
- «Дитяча хореографія», навчальний методичний посібник (Шевчук А.С.), 2020 рік;
- «Вітаю театру. Парціальна програма (для дітей старшого дошкільного віку» (Макаренко Л.В.), 2019 рік.

У 2021/2022 навчальному році, у зв'язку з адаптивним карантинном, гуртки працювати не будуть.

Мова навчання та виховання дітей українська.

Методична тема ЗДО:

Впровадження особистісно орієнтованої моделі освіти, виховання духовної, патріотичної, гуманної, здорової, здатної до творчої самореалізації, життєво-компетентної особистості згідно вимог визначених Базовим компонентом дошкільної

освіти (нова редакція) та освітньої програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі». Лист ІМЗО від 04.06.2019 № 22.1/12-Г-317 Лист МОН від 12.07.2019 № 1/11-6326.

Планування та організація життєдіяльності у ЗДО здійснюється за режимними моментами з урахуванням блочно-тематичного принципу планування.

У 2021/2022 навчальному році у ЗДО функціонуватимуть такі групи:

№ з/п	Номер групи	Вік дітей	Режим роботи	Термін перебування дітей
1.	№ 9	ранній вік	7 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	12-х годинне перебування
2.	№1	молодший дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	9-ти годинне перебування
3.	№ 10	молодший дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	9-ти годинне перебування
4.	№ 5	середній дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 19 ⁰⁰	12-ти годинне перебування
5.	№ 7	середній дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	9-ти годинне перебування
6.	№ 8	середній дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	9-ти годинне перебування
7.	№ 2	старший дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	9-х годинне перебування
8.	№ 3	старший дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 18 ¹⁵	10,5-ти годинне перебування
9.	№ 4	старший дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	9-ти годинне перебування
10.	№ 6	старший дошкільний вік	7 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	12-ти годинне перебування

З метою реалізації Базового компонента дошкільної освіти, вищезазначених освітніх програм та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», листа Міністерства освіти і науки України «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» від 30.07.2020р. №1/9-411 , у 2021/2022 навчальному році в ЗДО загальний обсяг тижневого навантаження за віковими групами становитиме:

Розподіл групових фронтальних занять на тиждень у 2021/2022 навчальному році у групах перебуванням 5-денного робочого тижня за програмою «Дитина»,

рекомендованою МОН України від Лист ІМЗО від 14.07.2020 № 22.1/12-Г-572, Лист МОН від 23.07.2020 № 1/11-4960,

Орієнтовні види діяльності за освітніми лініями	Кількість занять на тиждень за віковими групами			
	перша молодша (від 2 до 3 років)	друга молодша (від 3 до 4 років)	середня (від 4 до 5 років)	старша (від 5 до 6 (7) років)
Ознайомлення із соціумом	1	2	2	3
Ознайомлення з природним довкіллям	1	1	1	2
Художньо-продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна, художня література тощо) ¹	4	4	5	5
Сенсорний розвиток	2	-	-	-
Логіко-математичний розвиток	-	1	1	2
Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	2	3	3	3
Здоров'я та фізичний розвиток ²	2	3	3	3
Загальна кількість занять на тиждень	10	11	12	15
Додаткові освітні послуги на вибір батьків: 3 - хореографія - англійська мова - образотворча діяльність - конструювання - шахи (старша група) - інші	-	3 з них:	4 з них:	5 з них:
Максимальна кількість занять на тиждень ⁴	10	14	16	20
Максимально допустиме навчальне навантаження на тиждень на дитину (в астрономічних годинах)	1,4	3,5	5,3	8,3

Примітки:

1. Заняття з художньої літератури планується таким чином: у середній та старшій групах 1 заняття на тиждень може бути проведено за рахунок кількості занять з художньо-продуктивної діяльності; з розвитку мовлення у

Пмолодшій групі; у Імолодшій групі та групі раннього віку – інтегруватися у вище названі заняття.

Художньо-продуктивна діяльність (образотворча) може проводитися у другу половину дня у дошкільних групах (4-ий, 5-ий, 6-ий р.ж.).

2. Години, передбачені для фізкультурних занять, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження на дітей. Фізкультурні заняття можуть проводитися у другу половину дня у дошкільних (4-ий, 5-ий, 6-ий р.ж.) групах.

3. Заняття гуртків у групах з довготривалим терміном перебування проводяться для дітей, які відвідують навчальні заняття, у інші дні, щоб запобігти перевантаження дітей. З перелічених гуртків діти відвідують заняття відповідно до своїх інтересів та побажань батьків. Кількість занять на тиждень не перевищує гранично допустиме навчальне навантаження на дитину.

4. Максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій – трьох організованих навчальних занять. Зменшення навантаження на дітей відбувається за рахунок реалізації блочно-тематичного принципу планування, проведення інтегрованих занять, під час яких реалізуються завдання занять різних типів.

Примітки:

1 Пізнавально-дослідницька діяльність (у світі людей, особистісний розвиток) проводиться у формі спеціально організованих занять та ігрової діяльності (ігровий тренінг, різні види ігор), роботи з коректурними таблицями тощо. Ігрові форми роботи (ігровий тренінг) не враховані у загальну кількість занять.

Розділ II

Перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх ліній, логічна послідовність їх вивчення

Зміст освітнього процесу в ЗДО у 2021/2022 навчальному році спрямований на формування та розвиток компетентностей вихованців відповідно до освітніх ліній Базового компонента:

Освітня лінія	Зміст освітнього процесу
Особистість дитини	Передбачає: - формування позитивного образу «Я», створення бази особистісної культури дитини, її активної

	<p>життєдіяльності; - виховання в дитини позитивного ставлення до своєї зовнішності, формування основних фізичних якостей, рухових умінь, культурно-гігієнічних, оздоровчих навичок та навичок безпечної життєдіяльності. На кінець дошкільного періоду життя в дитини мають бути сформовані базові якості особистості: довільність, самостійність і відповідальність, креативність, ініціативність, свобода поведінки і безпечність, самосвідомість, самоствалення, самооцінка.</p>
<p>Дитина в соціумі</p>	<p>Передбачає: формування у дітей навичок соціально визнаної поведінки, вміння орієнтуватись у світі людських взаємин, готовності співпереживати та співчувати іншим. Завдяки спілкуванню з дорослими, як носіями суспільно-історичного досвіду людства, в дитини з'являються інтерес та вміння розуміти інших, долучатися до спільної діяльності з однолітками та дорослими, об'єднувати з ними свої зусилля для досягнення спільного результату, оцінювати власні можливості, поважати бажання та інтереси інших людей. Взаємодія з іншими людьми є своєрідним видом входження дитини в людський соціум, що вимагає уміння узгоджувати свої інтереси, бажання, дії з іншими членами суспільства.</p>
<p>Дитина в природному довкіллі</p>	<p>Передбачає: природничу освіченість через наявність уявлень дитини про живі організми і природне середовище, багатоманітність явищ природи, причинно-наслідкові зв'язки у природному довкіллі та взаємозв'язок природних умов, рослинного і тваринного світу, позитивний і негативний вплив людської діяльності на стан природи. Ціннісне ставлення дитини до природи виявляється у її природодоцільній поведінці: виважене ставлення до рослин і тварин; готовність включатись у практичну діяльність, що пов'язана з природою; дотримання правил природокористування. Містить доступні дитині дошкільного віку уявлення про природу планети Земля та Всесвіт, розвиток емоційно-ціннісного та відповідального екологічного ставлення до природного довкілля.</p>
<p>Мовлення дитини</p>	<p>Передбачає: засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях. Оволодіння мовою як засобом пізнання і способом специфічно людського спілкування є найвагомим досягненням дошкільного дитинства. Мова виступає «каналом зв'язку» для одержання інформації з немовних сфер буття, засобом пізнання світу від конкретно-чуттєвого до понятійно-абстрактного. Мовленнєве виховання забезпечує духовно-емоційний розвиток дитини через органічний зв'язок із</p>

	<p>національним вихованням. Мовленнєва діяльність дітей дошкільного віку складається із різних видів говоріння та слухання, під час якої формуються мовленнєві вміння і навички. Вивчення української мови в дошкільних навчальних закладах національних спільнот передбачає залучення дітей інших національностей, які є громадянами України, до оволодіння українською мовою як державною на рівні вільного спілкування з іншими дітьми і дорослими, виховання інтересу та позитивного ставлення до української мови.</p>
<p>Дитина в світі культури</p>	<p>Передбачає: формування почуття краси в її різних проявах, ціннісного ставлення до змісту предметного світу та світу мистецтва, розвиток творчих здібностей, формування елементарних трудових, технологічних та художньо-продуктивних навичок, самостійності, культури та безпеки праці. Результатом оволодіння дитиною різними видами предметної та художньої діяльності є сформоване емоційно-ціннісне ставлення до процесу та продуктів творчої діяльності, позитивна мотивація досягнень; здатність орієнтуватися в розмаїтті властивостей предметів, розуміти різні способи створення художніх образів, виявляти інтерес до об'єктів, явищ та форм художньо-продуктивної діяльності, а також оволодіння навичками практичної діяльності, культури споживання.</p>
<p>Гра дитини</p>	<p>Передбачає: розвиток у дітей творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності та формування у них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому. Гра забезпечує задоволення ігрових уподобань кожної дитини, сприяє виникненню дружніх, партнерських стосунків та ігрових об'єднань за інтересами, спонукає до обміну думками, оцінювання себе й інших, заохочує до імпровізації, висловлювання власних оцінно-етичних суджень.</p>
<p>Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі</p>	<p>Передбачає: сформованість доступних для дитини дошкільного віку уявлень, еталонів, що відображають ознаки, властивості та відношення предметів і об'єктів довколишнього світу. Показником сформованості цих уявлень є здатність дитини застосовувати отримані знання у практичній діяльності (ігрова, трудова, сенсорно-пізнавальна, математична тощо), оволодіння способами пізнання дійсності, розвиток у неї наочно-дієвого, наочно-образного, словесно-логічного мислення. Сенсорно-пізнавальна освітня лінія спрямована на інтеграцію змісту дошкільної освіти, формування у дітей пошуково-дослідницьких умінь, елементарних математичних уявлень, цілісної картини світу, компетентної поведінки в різних життєвих ситуаціях.</p>

Реалізуючи вищезазначений зміст освітнього процесу, педагогічні працівники забезпечують досягнення очікуваних результатів навчання, визначених у освітніх програмах, зазначених у розділі І.

Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти у ЗДО визначено зміст і структуру освітнього процесу за інваріантною складовою. Інваріантна складова змісту дошкільної освіти сформована на державному рівні і є обов'язковою. Інваріантну частину змісту освіти систематизовано відповідно до Базового компонента дошкільної освіти за вище названими освітніми лініями. У закладі забезпечується неперервність змісту освітніх ліній, а також наступність дошкільної та початкової ланок. Виключення з інваріантної частини будь-якої з освітніх ліній порушує цілісність розвитку дитини на рівні дошкільної освіти і наступність її в початковій школі.

Організація життєдіяльності дітей з урахуванням освітніх ліній, що включені до інваріантної складової, дає змогу забезпечити належний рівень соціально-особистісного розвитку дітей раннього та дошкільного віку в структурі неперервної освіти.

Дотримання змісту, взаємозв'язку та логічної послідовності реалізації освітніх ліній Базового компоненту забезпечується та відображається у блочно-тематичному плануванні освітнього процесу.

З метою підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році в ЗДО продовжується робота колективу щодо удосконалення основних завдань з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров'я дошкільників шляхом створення сучасного розвивального середовища для дьтей з особливими потребами, а саме :

Назва групи (вікова група)	Інноваційна технологія	Автор(и) технології
Група №1 (молодший дошкільний вік)	Програма розвитку дітей дошкільного віку зі зниженим слухом «Стежки у світ»	авт. кол.: Жук В. В., Литовченко С. В., Максименко Н. Л. та ін.; 2013
Група №6 (старший дошкільний вік)	Програма розвитку глухих дітей дошкільного віку; Програма розвитку дітей дошкільного віку зі зниженим слухом «Стежки у світ»	за редакцією К.В. Луцько, 2013. авт. кол.: Жук В. В., Литовченко С. В., Максименко Н. Л. та ін.; 2013

Група №2 (старший дошкільний вік)	Програма розвитку глухих дітей дошкільного віку; Програма розвитку дітей дошкільного віку зі зниженим слухом «Стежки у світ»	за редакцією К.В. Луцько, 2013. авт. кол.: Жук В. В., Литовченко С. В., Максименко Н. Л. та ін.; 2013
Група №4 (старший дошкільний вік)	Програма розвитку глухих дітей дошкільного віку; Програма розвитку дітей дошкільного віку зі зниженим слухом «Стежки у світ»	за редакцією К.В. Луцько, 2013. авт. кол.: Жук В. В., Литовченко С. В., Максименко Н. Л. та ін.; 2013
Група №5 (старший дошкільний вік)	Програма розвитку глухих дітей дошкільного віку; Програма розвитку дітей дошкільного віку зі зниженим слухом «Стежки у світ»	за редакцією К.В. Луцько, 2013. авт. кол.: Жук В. В., Литовченко С. В., Максименко Н. Л. та ін.; 2013
Група №7(середній дошкільний вік)	Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п'ятого року життя з фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення. Програмно-методичний комплекс; Корекційна робота з розвитку мовлення дітей четвертого року життя із загальним недорозвиненням. Програмно – методичний комплекс	авт... Рібцун Ю.В

Перед педагогами нашого закладу сьогодні стоїть завдання – організувати таку діяльність, яка б ставила дитину перед необхідністю спрямувати свої розумові зусилля на пошук і вибіркове використання наявних у неї знань і

вмінь для розв'язання нового конкретного завдання. Наші вихователі спрямовують свої дії на формування у дітей значущої мотивації до пізнання, що і скеровує їхню пізнавальну активність, стимулює розвиток власних почуттів та інтересів. Чим цікавіша така діяльність, тим емоційніший її вплив і тим більший ефект вона дає.

Для реалізації окреслених завдань педагоги нашого дитячого садка широко використовують інноваційні технології, цікаві нетрадиційні методики. Тому важливою ланкою роботи методичного кабінету є впровадження в освітній процес інноваційних технологій.

Педагогіви ЗДО № 240, які використовуються для підвищення результативності навчально-виховного процесу.

П.І.П.	Назва роботи, короткий зміст (анотація до матеріалів)
Зейналова І.П., вчитель- дефектолог ЗДО №240	«Особливості роботи з дітьми зі складними вадами» Поданий теоретичний та практичний матеріал стане у нагоді вихователям-методистам та вихователям з організації освітнього процесу.
Хрепливець М.А.практичний психолог ЗДО №240	«Забезпечення психологічного благополуччя дошкільників в умовах закладу дошкільної освіти» Дані матеріали стануть у нагоді вихователям-методистам в організації роботи з педагогами з питань покращення адаптації дітей раннього віку до ЗДО, з питань покращення розвитку емоційної сфери дошкільника та щодо формування компетентності дітей у сфері психічного здоров'я дітей.
Хомініч О.Г., вихователь- методист ЗДО №240	Розвиток мовлення дошкільників шляхом різних видів переказу. Поданий теоретичний та практичний матеріал стане у нагоді вихователям при організації освітнього процесу з розвитку мовлення та мовленнєвої компетентності дошкільників.
Гончар А.В., вчитель- дефектолог ЗДО №240	«Методи і прийоми формування правильної звуковимови у дошкільників» Забезпечення різнобічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до її індивідуальних, культурних потреб, її задатків, нахилів, здібностей.

Очікувані результати навчання здобувачів освіти

Очікуваними результатами освітнього процесу є набуття компетентностей, що визначені за усіма освітніми лініями Базового компонента та комплексними і парціальними програмами, за якими здійснюється освітній процес.

Набуття різних видів компетентностей дитиною дошкільного віку відбувається в різних видах діяльності (ігровій – провідній для дітей дошкільного віку); руховій; природничій; предметній; образотворчій; музичній; театральній; літературній; сенсорно-пізнавальній; мовленнєвій; трудовій і вимагає практичного засвоєння дитиною системи елементарних знань про себе та довкілля, моральних цінностей, уміння доречно застосовувати набуту інформацію. На кінець навчального року формується модель випускника кожної групи.

Рівень сформованості компетентностей різних вікових груп з'ясовується у процесі здійснення моніторингу рівня засвоєння програмового матеріалу дітьми раннього та дошкільного віку, отримання антропометричних даних та встановлення рівня нервово-психічного розвитку дітей раннього віку в процесі спостереження за життєдіяльністю дітей.

Для здійснення моніторингу якості освітнього процесу в ЗДО використовують методичні рекомендації «Моніторинг якості дошкільної освіти» (КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», 2013 р.).

Інструментарієм здійснення моніторингу є: карти спостереження, кваліметричні моделі, що використовуються в межах регіональних моніторингових дослідженнях та кваліметрична модель Єльнікової Г.В. (лист МОНУ від 06.11.2015 № 1/9-535 «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»). За результатами здійснення моніторингових процедур педагоги планують корекційну діяльність з дітьми раннього та дошкільного віку, а також індивідуальну роботу.

ЗДО здійснює планування методичної роботи також з урахуванням цих результатів.

Розділ III

Форми організації освітнього процесу

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» освітня програма ЗДО визначає мету, завдання освітнього процесу на навчальний рік, а також форми його організації.

Термін навчання. Навчальний рік у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради» починається 1 вересня 2021 року і закінчується 31 травня 2022 року, оздоровчий період (під час якого освітня робота здійснюється відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України – з 1 червня по 31 серпня 2022 року.

Упродовж навчального року для дошкільників будуть проводитись канікули, під час яких заняття з вихованцями не проводяться, крім фізкультурно-оздоровчої та художньо-продуктивної діяльності. Орієнтовні терміни проведення канікул: літні – з 1 червня до 31 серпня 2022 року (92 календарних дні), осінні – з 25 жовтня до 31 жовтня 2021 року (7

календарних днів), зимові – з 2 січня до 11 січня 2022 року (10 календарних днів), весняні – з 1 квітня до 10 квітня 2022 (10 календарних днів).

Організоване навчання у формі занять проводиться, починаючи з 3-го року життя. Тривалість занять становить:

- у I молодшій групі – не більше 10 хвилин;
- у II молодшій групі – не більше 15 хвилин;
- у середній групі – 20 хвилин;
- у старшій групі – 25 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями становить не менш 10 хвилин.

Режим роботи комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №296 Харківської міської ради» для груп повного дня: 9 груп- з 7.45 до 16.45 5 разів на тиждень, 3 групи – 7.00-19.00 5 разів на тиждень, 1 група – 7.45-18.15 5 разів на тиждень .

№ з/п	Номер групи	Вік дітей	Режим роботи	Термін перебування дітей
1	№ 9	ранній вік	7 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	12-х годинне перебування
2	№1	молодший дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	9-ти годинне перебування
3	№ 10	молодший дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	9-ти годинне перебування
4	№ 5	середній дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 19 ⁰⁰	12-ти годинне перебування
5	№ 7	середній дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	9-ти годинне перебування
6	№ 8	середній дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	9-ти годинне перебування
7	№ 2	старший дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	9-х годинне перебування
8	№ 3	старший дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 18 ¹⁵	10,5-ти годинне перебування
9	№ 4	старший дошкільний вік	7 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	9-ти годинне перебування
10	№ 6	старший дошкільний вік	7 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	12-ти годинне перебування

З метою досягнення очікуваних результатів навчання (набуття компетентностей) у 2021/2022 навчальному році педагогами закладу будуть проводитися різні форми організації освітнього процесу, у тому числі заняття різних типів. Для якісної організації освітнього процесу проводяться такі заняття (за типами):

- фронтальні, колективні (з усіма дітьми групи);
- групові (10-12 дітей);

- індивідуально-групові (4-6 дітей);
- індивідуальні (1-4 дитини).

За дидактичними цілями у всіх вікових групах організуються такі види занять:

- заняття із засвоєння дітьми нових знань;
- заняття із закріплення і систематизації досвіду дітей;
- контрольні заняття.

За специфікою поєднання змісту та форм роботи в межах заняття проводяться такі заняття:

- інтегровані;
- комплексні.

З метою забезпечення наступності з початковою ланкою освіти поширеним типом занять у поточному навчальному році у всіх вікових групах будуть інтегровані заняття у рамках блочно-тематичної організації освітнього процесу. Види інтегрованих занять:

- з соціально-природознавчої тематики;
- з пріоритетом інтелектуально-мовленнєвих завдань;
- з пріоритетом логіко-математичних завдань;
- заняття художнього циклу.

Інтеграція сприяє значному скороченню організованих форм навчальної діяльності та істотно знижує навчальне навантаження на дітей.

Освітня діяльність у групах планується як у I-й, так і у II-й половині дня відповідно до розкладу занять на тиждень. У другій половині дня плануються заняття з художньо-продуктивної діяльності та фізичного розвитку. Весь освітній процес організовується диференційовано з урахуванням віку і індивідуальних особливостей дітей.

У ЗДО планування освітнього процесу здійснюється за режимними моментами та блочно-тематичним принципом, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмного матеріалу.

Для програмно-методичного забезпечення освітнього процесу використовуються навчальні видання, рекомендовані Міністерством освіти і науки України для використання в дошкільних навчальних закладах у 2021/2022 навчальному році.

Реалізація змісту освітньої програми здійснює команда педагогів: завідувач, вихователь-методист, вихователі, музичні керівники, практичний психолог, та сестри медичні старші.

Блочно-тематичне планування освітнього процесу є одним із ефективних інструментів реалізації принципу інтеграції й сприяє кращому засвоєнню знань, умінь і практичних навичок дошкільників з відповідної теми, яка пропонується для вивчення і закріплення протягом одного-двох тижнів. Інтеграція – це шлях і спосіб формування у дітей цілісної картини світу.

Тип заняття обирає та уточнює вихователь, музичний керівник самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених в освітніх програмах. Рівномірно розподіляються види активності за основними видами діяльності протягом дня в залежності від бажань та інтересу дітей. Окрім занять, проводяться інші форми спеціально організованої освітньої діяльності:

- ігри (дидактичні, сюжетно-рольові, рухливі, театралізовані, ігри з піском та водою та ін.);
- спостереження;
- пошуково-дослідницька діяльність;
- екскурсії;
- театралізована діяльність;
- трудова діяльність;
- тощо.

Крім спеціально організованої освітньої діяльності, передбачається самостійна діяльність дітей: ігрова, художня, фізична.

За окремим планом педагоги здійснюють індивідуальну роботу з дітьми.

Фізичне виховання дітей передбачає проведення:

- ранкової гімнастики;
- гімнастики пробудження;
- занять фізичною культурою;
- рухливих ігор та ігор спортивного характеру;
- загартування;
- фізкультурних хвилинок під час занять;
- фізкультурних пауз між заняттями;
- фізкультурних комплексів під час денної прогулянки (пішохідний перехід);
- оздоровчих заходів.

Організоване навчання у формі фізкультурних занять проводиться з раннього віку.

За окремим планом у закладі організовується оздоровлення дітей, під час якого освітній процес організовується в наступних формах:

- ранкова гімнастика та гімнастика пробудження;
- дозований біг, ходьба по траві, піску, по «доріжці здоров'я», обливання ніг прохолодною водою;
- рухливі та спортивні ігри;
- процедури прийняття сонячних та повітряних ванн;
- екскурсії, цільові прогулянки;

- продуктивні види діяльності;
- ігри з водою, піском;
- конструкторські та творчі ігри;
- пошуково-дослідницька діяльність;
- організація трудової діяльності;
- літературні розваги, конкурси малюнків;
- змагання, різноманітні конкурси, естафети.

З метою забезпечення єдиних вимог і наступності сімейного і суспільного виховання, надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, підтримки різнобічного розвитку дітей, в ЗДО організована робота з батьками.

Основні форми діяльності:

- організація лекторіїв, індивідуальних і групових консультацій для батьків або осіб, які їх замінюють;
- організація заочного консультування через листування, в телефонному режимі, через організацію роботи сайту закладу дошкільної освіти.

Здійснюється консультативна допомога батькам або особам, які їх замінюють, із питань:

- соціалізації дітей дошкільного віку, які виховуються в умовах сім'ї;
- вікових, психофізіологічних особливості дітей;
- психологічної готовності до навчання у школі;
- профілактики відхилень у фізичному, психічному і соціальному розвитку дітей дошкільного віку, які виховуються в умовах сім'ї;
- організації ігрової діяльності;
- організації харчування дітей вдома;
- створення умов для загартування і оздоровлення;
- соціального захисту дітей із різних категорій сімей.

Робота з батьками або особами, які їх замінюють і дітьми (віком від 3 до 5 років) проводиться підгрупами та індивідуально за річним планом роботи. Організація психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, будується на основі інтеграції діяльності: вихователів, практичного психолога, медичного працівника.

Також з метою поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей раннього та дошкільного віку, доступності здобуття дошкільної освіти педагогічний колектив ЗДО здійснює соціально-педагогічний патронат сімей, діти яких за станом здоров'я та інших причин не відвідують ЗДО, але проживають на його території обслуговування.

Розділ IV

Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Відповідно частини 3 ст. Закону України «Про освіту» у ЗДО №240 сформовано систему внутрішнього забезпечення якості освіти, яку схвалено педагогічною радою закладу (протокол №1 від 30.08.2021 року).

Внутрішня система забезпечення якості освіти створюється відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту». Вона включає:

- оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у закладі освіти;
- політики та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Згідно зі статтею 20 Закону України «Про дошкільну освіту» педагогічна рада закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

Внутрішня система забезпечення якості освіти створюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України з урахуванням: цілей та пріоритетів розвитку закладу дошкільної освіти; типу закладу, місцезнаходження, умов діяльності.

До розбудови внутрішньої системи якості освіти залучаються усі учасники освітнього процесу.

Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти: постійне та послідовне підвищення якості освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у ЗДО.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- 1.Визначення пріоритетних напрямів та показників для оцінювання освітньої діяльності, управлінських процесів у ЗДО.
- 2.Здійснення вимірювання показників освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО та оцінка їх динаміки.
- 3.Визначення шляхів підвищення якості освіти за результатами оцінювання показників освітньої діяльності та освітніх процесів.
- 4.Надання допомоги учасникам освітнього процесу щодо підвищення якості освіти.

Напрями, показники, методу збори інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО

Напрями, показники для оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО доцільно визначати за результатами аналізу діяльності закладу освіти за минулий навчальний рік та анкетування педагогічних працівників, батьків вихованців щодо якості провадження освітньої діяльності в ЗДО.

Моніторинг здійснюється на основі вимог Базового компонента дошкільної освіти України, освітніх програм і річного плану ЗДО. З метою виявлення динаміки, тенденцій і закономірностей та прогнозування подальшого розвитку дитини дошкільного віку у ЗДО №240 організовується та проводиться педагогічний моніторинг, який проводиться в вересні 2021 року – початковий моніторинг (для виявлення напряму і корекції освітньої роботи з дітьми, медико-соціального, психолого-педагогічного); у січні 2022 року – поточний моніторинг (для визначення динаміки розвитку вихованців, перегляд відкритих занять); у квітні 2022 року – підсумковий моніторинг (підбиття підсумків життєдіяльності дошкільників за тривалий період, визначення рівня досягнень дітей та виконання освітніх програм, перегляд підсумкових занять).

Матеріали щодо організації і проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти України, показники досягнень дітей, діагностичний інструментарій, методику обстеження, характеристику рівнів засвоєння програмових вимог розроблено відповідно до методичного посібника "Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти: методичний посібник" (за загальною редакцією Т. В. Киричук, О. М. Кулик, Н. М. Шаповал. – Тернопіль: Мандрівець, 2021р.), а саме:

Зміни та доповнення до напрямів, показників, методів збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності й управлінських процесів у ЗДО схвалюються відповідним рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом керівника закладу.

Таблиця

Напрями, показники, методу збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО №240

Напрямок оцінювання	Показники	Методи збору інформації	Термін проведення
Освітнє середовище	Забезпечення ЗДО (спортивного, музичного залів, груп) обладнанням відповідно до Типового переліку	Спостереження	
	Забезпечення навчально-наочними посібниками та іграшками відповідно до Типового переліку	Спостереження	
	Стан території та приміщень. Відповідність санітарно-гігієнічним вимогам	Спостереження, вивчення документації	

	Дотримання вимог безпеки життєдіяльності вихованців та охорони праці працівників	Спостереження, вивчення документації	
	Створення умов для дітей зособливими потребами	Спостереження, вивчення документації	
Освітня діяльність	Якість планування в ЗДО	Вивчення документації	
	Діяльність керівника ЗДО	Опитування, вивчення документації	
	Система внутрішнього моніторингу	Вивчення документації	
	Організація та здійснення освітнього процесу в ЗДО	Спостереження вивчення документації	
	Рівень реалізації компетентнісного підходу	Спостереження оцінка, вивчення документації	
	Діяльність вихователя	Спостереження, вивчення документації	
	Організація та здійснення методичної роботи	Вивчення документації	
	Співпраця з батьками вихованців	Опитування, вивчення документації	
Результати освітньої діяльності	Рівень засвоєння вихованцями старших груп вимог БКДО за освітніми лініями	Спостереження	

Основні політики забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ЗДО

Основними політиками забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ЗДО є:

- забезпечення публічної інформації про діяльність закладу освіти (ст. 30 Закону України «Про освіту»);

- дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників (ст. 42 Закону України «Про освіту»);
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- створення умов щодо професійного зростання педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (зі змінами).

Основні процедури вивчення якості освітньої діяльності в ЗДО

Основними процедурами вивчення якості освітньої діяльності в ЗДО визначено:

- відстеження рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- внутрішній моніторинг якості освіти;
- самооцінювання освітньої діяльності.

Відстеження рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку здійснюється відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Для забезпечення об'єктивності та достовірності даних важливо дотримуватись принципів академічної доброчесності, у тому числі справедливого оцінювання.

Внутрішній моніторинг якості освіти здійснюється відповідно до статті 48 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти». Для проведення внутрішнього моніторингу розробляється відповідна програма.

Самооцінювання освітньої діяльності включає :

- самооцінку показників освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО;
- оцінювання педагогічними працівниками своєї діяльності.

Очікувані результати щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості освіти

1. Отримання об'єктивних даних про якість освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО.
2. Підвищення якості освіти в ЗДО на основі прийняття ефективних управлінських рішень.
3. Створення атмосфери довіри до ЗДО серед педагогічних працівників та батьків вихованців.

Освітня програма ЗДО №240 забезпечує досягнення дітьми результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Основні показники, що характеризують найістотніші сторони розвитку дитини напередодні вступу до школи:

- сформовані основні фізичні якості, рухові уміння, культурно-гігієнічні, оздоровчі навички та навички безпеки життєдіяльності;
- сформований позитивний образ «Я», створена база особистісної культури дитини;
- сформовані базові якості особистості: довільність, самостійність і відповідальність, креативність, ініціативність, свобода поведінки і безпечність, самосвідомість, самооцінка;
- сформовані навички соціально визнаної поведінки, вміння орієнтуватись у світі людських взаємин, готовності співпереживати та співчувати іншим;
- сформований інтерес та вміння розуміти інших, бажання долучатися до спільної діяльності з однолітками та дорослими, вміння оцінювати власні можливості, поважати бажання та інтереси інших людей, узгоджувати свої інтереси, бажання, дії з іншими членами суспільства;
- сформовані уявлення про належність до народу України, про традиції та свята українців, поняття про патріотизм та любов до рідної країни.
- сформовані уявлення про природу планети Земля та Всесвіт;
- розвинута емоційно-ціннісна відповідальність екологічного ставлення до природного довкілля, сформовані навички дотримання правил природокористування;
- сформована готовність включатись у практичну діяльність, що пов'язана з природою;
- сформоване почуття краси в її різних проявах, ціннісне ставлення до змісту предметного світу та світу мистецтва;
- розвинуті творчі здібності;
- сформовані елементарні трудові, технологічні та художньо-продуктивні навички, самостійність, культура та безпека праці;
- сформовані навички культури споживання;
- розвинуті творчі здібності, самостійність, ініціативність, організованість в ігровій діяльності та сформований стійкий інтерес до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому;
- сформоване вміння будувати дружні, партнерські стосунки та ігрові об'єднання за інтересами;
- сформовані доступні уявлення, еталони, що відображають ознаки, властивості та відношення предметів і об'єктів навколишнього світу;
- сформована здатність застосовувати отримані знання у практичній діяльності, володіти способами пізнання дійсності;
- розвинуте наочно-дієве, наочно-образне, словесно-логічне мислення;
- сформований інтерес до пошуково-дослідницької діяльності;
- сформовані елементарні математичні уявлення, цілісна картина світу;
- сформована компетентна поведінка в різних життєвих ситуаціях;
- сформована культура мовлення та спілкування;
- засвоєні навички володіння елементарними правилами користування мовою у різних життєвих ситуаціях;
- сформовані загально-навчальні уміння: розуміє мету діяльності, планує і виконує необхідні дії, контролює та оцінює свої результати;

- сформовані організаційні вміння: уміє організувати робоче місце, орієнтується в часі, виконує вказівки педагога, доводить роботу до кінця, вміє працювати з посібниками;
- спостерігається прагнення до утвердження у новій соціальній ролі – школяра.

Очікувані результати щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості освіти

1. Отримання об'єктивних даних про якість освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО.
2. Підвищення якості освіти в ЗДО на основі прийняття ефективних управлінських рішень.
3. Створення атмосфери довіри до ЗДО серед педагогічних працівників та батьків вихованців.